

**Центр поддержки развития культуры, искусства и образования
«СЕРЕБРЯНЫЙ ВЕК»**

Сетевое издание: ЭЛ № ФС77-79927 от 25 декабря 2020 года

Адрес редакции: 450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Дмитрия Донского, 83

Учредитель: ИП Завьялов Е.Н. ИНН 025000837922 ОГРНИП 320028000087231

Сайт: <https://srvek.ru> e-mail: srvekru@yandex.ru телефон: +79173765012

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Российской (с международным участием) музыкально-педагогической конференции
«Музыкальное образование и воспитание: традиции и инновации»
г. Уфа, 2-3 апреля 2022 года**

Заявки и материалы принимаются до 1 апреля 2022 года

1. Общие положения

1.1. Организатором Российской (с международным участием) научно-практической конференции «Музыкальное образование и воспитание: традиции и инновации» (далее – конференция) является редакция сетевого издания Центр поддержки развития культуры, искусства и образования «Серебряный век» (далее – оргкомитет).

1.2. Цель проведения конференции: создание условий для обмена профессиональным опытом в области музыкальной педагогики и воспитания, освещение традиционных и современных практик музыкальной педагогики и воспитания.

1.3. К участию в конференции приглашаются музыкальные руководители и учителя музыки, педагогические работники детских музыкальных школ и школ искусств, учреждений дополнительного и профессионального образования в области музыкального искусства, руководители творческих студий и коллективов, репетиторы, а также иные заинтересованные лица.

1.4. В конференции также могут принять участие студенты профессиональных образовательных организаций (колледжей) и организаций высшего образования, если их доклад соответствует тематике конференции.

1.5. Основные тематические направления научно-практической конференции:

- музыкальное воспитание в семье
- музыкальное воспитание дошкольников
- преподавание музыки в школе
- обучение музыке в детских школах искусств
- профессиональное музыкальное образование
- любительское музицирование и музыкальная культура личности
- история и теория музыкального образования и воспитания
- организационно-правовые аспекты осуществления деятельности в области музыкального образования и воспитания
- музыкально-педагогические школы и авторские методики
- современные средства обучения и воспитания
- дистанционные образовательные технологии и электронное обучение и их применение в области музыкального образования
- менеджмент и маркетинг в сфере музыкального образования
- новые реалии и запросы общества, их влияние на музыкальное образование
- мастер-класс
- цифровой урок

2. Условия проведения конференции

2.1. Дата проведения – 02-03 апреля 2022 года.

2.2. Формат проведения – *дистанционный, заочный* (по видеозаписям или публикациям).

2.3. Материалы конференции будут публиковаться на странице <https://srvek.ru/m010/> по мере поступления в оргкомитет.

2.3. Участники конференции могут выступать в качестве докладчиков или слушателей. Формат доклада – видеозапись, видеопрезентация или текст (статья, тезисы).

2.4. Активные докладчики конференции после окончания мероприятия получают дипломы спикеров конференции и свидетельство о публикации в сетевом издании. Слушатели могут оформить сертификат участника конференции. Рассылка документов производится в течение 30 дней после завершения конференции. Образцы выдаваемых документов размещены на странице <https://srvek.ru/obraz/>

3. Подготовка видеодокладов

3.1. Видеодоклад может представлять собой видеозапись чтения научного (методического) доклада автором (с образом докладчика в кадре или же в сопровождении мультимедийной презентации). Допускаются также доклады, подготовленные на основе видеозаписи демонстрации мультимедийной презентации с текстовыми комментариями без непосредственного озвучивания.

3.2. Готовый видеодоклад предварительно загружается в сервис YouTube его автором, в оргкомитет представляется ссылка на опубликованное видео.

3.3. Ограничения по длительности видеозаписи отсутствуют. Рекомендуемое время продолжительности видеодоклада – 5-10 минут.

3.4. Основной язык вещания – русский.

4. Подготовка текстов докладов и тезисов для публикации

4.1. К публикации принимаются материалы, степень уникальности которых составляет от 55 % и выше по <https://text.ru>. Любые заимствования должны сопровождаться указанием ссылки на источники.

4.2. Авторы текстов самостоятельно несут ответственность в случае претензий третьих лиц по вопросам некорректных заимствований.

4.3. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

4.4. Количество авторов одной публикации – не более двух.

4.5. Язык публикаций – русский.

4.6. Оформление текстов публикаций:

- текстовый документ с расширением doc, docx (Microsoft Word);
- формат листа А4, ориентация – книжная;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 14 пт;
- абзацные отступы – автоматические, 1,25 см;

- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста – по ширине;
- желательно не использовать режим автоматического переноса слов;
- объём текста – от 3 до 8 страниц;
- сноски нежелательны, если необходимы – то постраничные, автоматические;
- нотные примеры предварительно набираются в нотном редакторе и встраиваются в текст в виде рисунков, использование изображений, полученных путём сканирования или фотографирования нотных партитур, не допускается;
- ссылки на источники при цитировании проставляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы, на которой размещён цитируемый текст, например: [12, с. 145].

4.7. Структура текста для публикации:

- первая строка – перечисление авторов: фамилия, имя и отчество (полностью), выравнивание – по правому краю;
- вторая строка – название статьи прописными буквами, выделяется жирным шрифтом и выравнивается по центру;
- третья строка – разделитель (оставляется пустой);
- далее следует изложение текста публикации;
- в конце обязательно приводится список источников, библиографические описания источников оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;
- заключительный блок – «Сведения об авторах» – включает информацию о каждом из авторов публикации, свободно изложенную в краткой форме (город, регион и страна проживания, ученая степень или звание, представляемая организация – место работы и должность или род деятельности, место учёбы, сведения о научном руководителе, по желанию – e-mail адрес для связи).

5. Порядок подачи заявок

5.1. Заявки и материалы для участия в конференции в качестве *докладчика* или *автора статьи* принимаются до 01 апреля 2022 года по электронной почте srvekru@yandex.ru

5.2. Заявки на участие в качестве *слушателей* для оформления сертификата принимаются без ограничения срока по электронной почте srvekru@yandex.ru

5.3. Подавая заявку на участие в конференции, участник выражает своё согласие на публикацию его материалов на сайте <https://srvek.ru/>, а также согласие на обработку своих персональных данных в объёме, необходимом для достижения целей обращения в оргкомитет.

5.4. Форма заявки, образец заявления о согласии на обработку персональных данных размещены на странице <https://srvek.ru/m010/> а также в Приложении к настоящему Положению.

5.5 Порядок подачи заявки:

- участник отправляет заявку и материалы в оргкомитет по адресу srvekru@yandex.ru;
- в ответном письме получает сообщение о регистрации заявки и счёт для оплаты организационного взноса, производит оплату;
- после завершения мероприятия на электронный адрес участника направляются документы, оформленные по результатам участия в конференции (дипломы, сертификаты, свидетельства).

6. Организационный взнос за участие в конференции

6.1. Организационный взнос за участие дифференцированный, устанавливается в соответствии с выбранным участником набором услуг:

№	Основные услуги	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Тариф «Стандартный», входит: размещение доклада диплом спикера конференции в электронном виде свидетельство о публикации в электронном виде благодарственное письмо научному руководителю в электронном виде	1	300 руб.
2	Тариф «Расширенный», входит: размещение доклада диплом спикера конференции в печатном виде свидетельство о публикации в печатном виде благодарственное письмо научному руководителю в печатном виде доставка документов почтой России (только по России) дублирование всех документов в электронном виде	1	700 руб
3	Сертификат участника конференции в электронном виде	1	150 руб
4	Сертификат участника конференции в печатном виде с доставкой почтой России (только по России)	1	300 руб
<i>Дополнительные редакционные и консультационные услуги</i>			
5	Техническое редактирование текста статьи (до 8 страниц)	1	500 руб
6	Научное редактирование текста статьи (до 8 страниц)	1	1200 руб
7	Подбор литературы, оформление списка литературы	1	1000 руб
8	Повышение уникальности текста (до 8 страниц)	1	1000 руб
9	Транскрибация аудио или видеодокументов продолжительностью до 10 минут в текстовый формат	1	1200 руб

6.2. Стоимость услуг указана в российских рублях, не облагается НДС.

6.3. Физические лица производят оплату услуг по выставленному счёту через систему электронных платежей ЮКасса (доступные способы оплаты без комиссии: банковские карты, Сбербанк-онлайн, электронные деньги, наличные через терминалы) или в отделениях банка.

6.4. Юридические лица производят оплату услуг по безналичному расчёту. Вместе с заявкой необходимо отправить в оргкомитет реквизиты организации для составления договора и выставления счёта. Минимальная сумма договора для юридических лиц составляет 600 рублей.

6.5. Доставка печатных документов почтой возможна только по России.

7. Контакты

Центр поддержки развития культуры, искусства и образования «Серебряный век»

Председатель Оргкомитета – Завьялов Евгений Николаевич

адрес электронной почты – srvekru@yandex.ru

телефон +79173765012

Странице проекта – <https://srvek.ru/m010/>



Заявка на участие в конференции

4. Сведения об участнике

Ф.И.О. участника (полностью)	Ф.И.О. научного руководителя (если есть)	Наименование организации	География (город, регион, страна)

2. Формат участия

Вид участия (оставить нужное)	Тема доклада или название статьи	Ссылка на видеозапись доклада в YouTube
видеодоклад публикация слушатель		

3. Контактные данные участника

Адрес электронной почты	Почтовый адрес с индексом и получатель почтового отправления (заполнить при заказе печатных экзем- пляров документов)

4. Калькуляция организационного взноса (оставить только нужное и посчитать итог)

Наименование	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.
Тариф «Стандартный», входит: размещение доклада диплом спикера в электронном виде свидетельство о публикации в электронном виде благодарственное письмо научному руководителю в электронном виде	1	300	
Тариф «Расширенный», входит: размещение доклада диплом спикера в печатном виде свидетельство о публикации в печатном виде благодарственное письмо научному руководителю в печатном виде доставка документов почтой России (только по России) дублирование всех документов в электронном виде	1	700	
Сертификат участника конференции в электронном виде	1	150	
Сертификат участника конференции в печатном виде с доставкой почтой России (только по России)	1	300	
ИТОГО			

Оператору обработки персональных данных
индивидуальному предпринимателю
Завьялову Евгению Николаевичу
ИНН 025000837922
ОГРНИП 320028000087231
Адрес: 450065, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Дмитрия Донского, д. 83, кв. 174

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

Почтовый адрес _____
(полный почтовый адрес с индексом)

даю согласие оператору – индивидуальному предпринимателю Завьялову Евгению Николаевичу (ИНН 025000837922, ОГРНИП 320028000087231, адрес: 450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Дмитрия Донского, д. 83, кв. 174) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях оказания услуг по организации участия в научно-практической конференции, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с предоставленным мной следующим перечнем персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место жительства;
- 3) сведения об образовании и профессии;
- 4) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- 5) контактная информация.

Я уведомлен(а) о том, что предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными (за исключением контактной информации) будут осуществляться посредством использования информационных ресурсов оператора, а именно Интернет-сайта <https://srvek.ru>

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку указанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления услуг индивидуальным предпринимателем Завьяловым Евгением Николаевичем.

Настоящее согласие действует до 1 сентября 2027 года. Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных может быть отозвано досрочно по заявлению в письменной форме.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата: _____
(число) (месяц) (год)